

Правила

предоставления услуги дистанционного банковского обслуживания физических лиц посредством системы « ДТБ.Online»

1 Определения

В настоящих Правилах обслуживания в Сервисе «Faktura.ru» («ДТБ.Online») ЗАО «Первый Дортрансбанк» (далее - Правила) используются следующие термины и определения:

Авторизация в системе (Авторизация) — успешное сравнение программными средствами Системы введенного Клиентом Логина с существующими в базе данных Системы зарегистрированными Логинами, а также проверка принадлежности Клиенту введенного Клиентом Логина (путем проверки введенного Пароля). Клиент, прошедший Авторизацию, считается Авторизованным в Системе. Любые действия Авторизованного Клиента в Системе считаются выполненными Клиентом лично.

Адрес электронной почты Клиента — адрес электронной почты Клиента, указанный при заключении Договора или в заявлении об изменении реквизитов в Системе по форме Приложения №2 к Правилам.

Банк — Закрытое акционерное общество «Первый акционерный коммерческий дорожно-транспортный банк» (сокращенное наименование — ЗАО «Первый Дортрансбанк»).

Безотзывность ЭПД — характеристика ЭПД, обозначающая отсутствие или прекращение возможности отзыва Клиентом ЭПД в определенный момент времени.

Договор — договор на обслуживание в Системе, заключаемый между Клиентом и Банком путем подачи Клиентом в Банк заявления о присоединении Клиента к Правилам. Заявление о присоединении Клиента к Правилам, Правила и Тарифы в совокупности являются Договором.

Договор счета — договор банковского счета с физическим лицом-резидентом в валюте Российской Федерации между Банком и Клиентом

Журнал системы — журнал работы Клиентов в Системе, фиксирующий Авторизацию Клиентов, отправку ЭПД, факт подтверждения ЭПД / группы ЭПД Разовым секретным паролем, прием и подтверждение запросов (поручений, распоряжений, иных документов), прочие события. Журнал системы ведется Оператором в рабочем порядке регулярно автоматически в соответствии с утвержденным Оператором регламентом, исключающим модификацию и удаление записей о протоколируемых действиях, а также внесение записей способами, не предусмотренными технологией Системы. Целями ведения Журнала системы являются выявление ситуаций, связанных с несанкционированными действиями, мониторинг событий для осуществления контроля, разрешение спорных и конфликтных ситуаций, связанных с работой в Системе.

Информация — ЭПД, SMS-сообщения и прочая информация, имеющая значение для Сторон.

Клиент — физическое лицо, находящееся на обслуживании Банка, имеющее Счет в Банке и заключившее Договор.

Кодовое слово — секретный пароль, предназначенный для подтверждения личности Клиента при его обращении в Службу информационной поддержки клиентов в случаях, предусмотренных Договором.

Компрометация парольной информации — утрата Банком или Клиентом уверенности в том, что Парольная информация не может быть использована третьими лицами.

Личный кабинет — часть Системы, предназначенная для управления Клиентом в рамках Системы своим Счетом, доступная после Авторизации Клиента. Доступ к Личному кабинету возможен с использованием следующего канала: Интернет-сайта www.faktura.ru.

Логин — уникальная в рамках Системы последовательность, состоящая из латинских букв и цифр, позволяющая Оператору, Банку однозначно идентифицировать Клиента в Системе. Допускается наличие у Клиента более одного Логина. В таком случае действие, совершенное Клиентом в Системе под любым из Логинов, имеет равную силу и влечет одинаковые юридические последствия.

Номер мобильного телефона Клиента — номер мобильного телефона Клиента, предоставленный Клиенту Оператором сотовой связи и указанный Клиентом при заключении Договора или в заявлении об изменении реквизитов в Системе по форме Приложения №2 к Правилам.

Оператор системы (Оператор) — ЗАО «Биллинговый центр» (ИНН 5401152049, ОГРН 1025400512400), осуществляющее информационное и технологическое обслуживание Сторон в рамках Системы.

Оператор сотовой связи (ОСС) — оператор радиотелефонной подвижной связи.

Пароль — секретная последовательность символов, которая известна только Клиенту. Пароль позволяет убедиться в том, что обратившееся лицо действительно является владельцем представленного Логина. Пароль является Простой ЭП Клиента в отношениях Клиента и Банка в рамках Системы и подтверждает от имени Клиента правильность, неизменность и целостность ЭПД.

Парольная информация — Пароль и (или) Разовый секретный пароль.

Подтверждение ЭПД — ввод Клиентом Разового секретного пароля в электронной форме на отправку ЭПД / группы ЭПД. Для Подтверждения ЭПД либо группы ЭПД Клиенту необходимо получать Разовый секретный пароль.

Поставщик — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, на основании договора с Оператором осуществляющий реализацию товаров (работ, услуг, имущественных прав) Клиентам, производящим оплату товаров (работ, услуг, имущественных прав) Поставщика с использованием Системы.

Простая электронная подпись (Простая ЭП) — Электронная подпись, которая посредством использования пароля подтверждает факт формирования Электронной подписи определенным лицом.

Рабочее время Службы информационной поддержки клиентов — в Банке, в рабочие дни, с понедельника по четверг с 8:00 до 17:00, в пятницу с 8:00 до 15:45 по Московскому времени по телефону +7(8332)24-40-49, а также по тел. Сопровождения Системы 8(800)200-92-50 круглосуточно.

Разовый секретный пароль — уникальный набор символов, предоставляемый Клиенту на Номер мобильного телефона в виде SMS-сообщения. Разовый секретный пароль используется в качестве дополнительной меры защиты для Подтверждения ЭПД / группы ЭПД и совершения иных действий.

Правила — настоящие «Правила предоставления услуги дистанционного банковского обслуживания физических лиц посредством системы «ДТБ.online». Правила в соответствии со статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации является договором присоединения (далее по тексту также — **Договор**).

Сайт Банка — официальный сайт Банка в сети Интернет по адресу www.dtb1.ru.

Система «ДТБ.online» (Система) — реализованная на основе информационно-технологического сервиса «Faktura.ru» (www.faktura.ru) система, представляющая собой программно-аппаратный комплекс, позволяющий организовать обмен Информацией между Клиентом и Банком/Оператором в соответствии с Правилами. Обмен ЭПД в рамках

Система осуществляется на основании положений Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Служба информационной поддержки клиентов — подразделение Банка, в которое Клиент вправе обратиться по телефону Службы информационной поддержки клиентов в рабочее время Службы информационной поддержки клиентов за получением консультаций и иной помощи при возникновении вопросов при осуществлении своих прав и обязанностей по Договору, а также осуществляющее иные функции в рамках Договора.

Сторона — Клиент или Банк.

Счет — счет Клиента, открытый в Банке на основании Договора счета.

Тарифы — совокупность тарифов на услуги ЗАО «Первый Дортрансбанк» для физических лиц, не занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, утверждаемый Правлением Банка и размещаемый в помещениях Банка в общедоступном месте и на Сайте Банка. Тарифы являются неотъемлемой частью Договора.

Телефон Службы информационной поддержки клиентов — (8332)24-40-49

Электронная подпись — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронное средство платежа (ЭСП) — Личный кабинет, позволяющий Авторизованному Клиенту составлять, удостоверять и передавать в Банк распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств со Счета. Электронное средство платежа является персонализированным.

Электронный платежный документ (ЭПД) — документ, сформированный Клиентом в Личном кабинете и содержащий распоряжение Клиента о переводе денежных средств со Счета, заверенный Простой ЭП, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и соответствует установленному Оператором системы формату. ЭПД может быть преобразован в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания.

SMS — короткое сообщение, используемое для передачи информации в сетях сотовой связи с помощью мобильного телефона.

2 Общие положения

2.1 Настоящие Правила устанавливают порядок использования Системы, а также определяют права и обязанности Сторон.

2.2 Настоящие Правила являются публичной офертой. Для заключения Договора на обслуживание в Системе, Клиент присоединяется к Правилам в целом и полностью путем направления в Банк соответствующего заявления, оформленного и подписанного Клиентом надлежащим образом по форме Приложения №1 к Правилам, и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и другими документами Банка.

2.3 Обслуживание Клиента с использованием Системы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Правила применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

2.4 Стороны признают, что:

2.4.1 Логин, созданный Клиентом с использованием программно-технических средств Оператора и используемый Клиентом при прохождении процедуры Авторизации, является уникальным;

2.4.2 Получение Банком ЭПД, подписанного Простой ЭП Клиента, юридически эквивалентно получению Банком аналогичного по содержанию и смыслу документа на бумажном носителе, составленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода и заверенного собственноручной подписью Клиента;

2.4.3 ЭПД, подписанный Простой ЭП Клиента, юридически эквивалентен аналогичному по содержанию и смыслу документу на бумажном носителе, составленному в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода и заверенному собственноручной подписью Клиента;

2.4.4 Используемые в Системе способы защиты Информации, которые обеспечивают формирование и проверку Простой ЭП, достаточны для подтверждения авторства и подлинности ЭПД;

2.4.5 Подделка Простой ЭП, то есть создание корректной Простой ЭП ЭПД, невозможна без знания Пароля Клиента.

2.5 Банк до заключения Договора информирует Клиента об условиях использования ЭСП путем опубликования Правил в порядке, предусмотренном п.12.3 Правил.

2.6 Клиент до подключения к Системе обязан оценить риски, связанные с использованием Системы, в соответствии с п.12.4 и других положений настоящих Правил, размещаемых на Сайте Банка, — и, основываясь на проведенной оценке рисков, принять решение об использовании Системы или отказе от работы с ней.

3 Доступ к Личному кабинету и меры безопасности при использовании системы

3.1 Информация об основных мерах безопасности при использовании Системы отображается Клиенту на странице интернет-сайта <https://www.faktura.ru/lite/app/pub/Login> для входа в Личный кабинет. Более полные рекомендации о мерах, необходимых для обеспечения безопасной работы в Системе, приведены в Приложении №6 к Правилам.

3.2 Доступ Клиента к Личному кабинету осуществляется после успешного прохождения Клиентом процедуры Авторизации.

3.3 Авторизация Клиента в Системе производится при использовании Логина и Пароля. Для первого входа в Личный кабинет Оператор высылает временный Пароль в SMS на Номер мобильного телефона Клиента после завершения Банком процедуры регистрации Клиента в Системе, но не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения Договора. При первом входе в Личный кабинет Клиент самостоятельно устанавливает Пароль.

3.4 Для направления Клиентом Банку ЭПД / группы ЭПД Клиент подтверждает ЭПД / группу ЭПД Разовым секретным паролем. Разовый секретный пароль направляется Оператором Клиенту на Номер мобильного телефона после запроса Клиента на предоставление Разового секретного пароля в Личном кабинете. Один Разовый секретный пароль может быть использован Клиентом только один раз — при формировании одного ЭПД / группы ЭПД.

3.5 Все SMS Банком и Оператором Клиенту отправляются от имени «**DortransBNK**».

3.6 Клиент несет ответственность за сохранность и неизвестность третьим лицам Пароля и Разового секретного пароля, обязан хранить и использовать Пароль и Разовый секретный

пароль способами, обеспечивающими невозможность их несанкционированного использования, в том числе — не передавать в пользование третьим лицам Номер мобильного телефона (SIM-карту) и незамедлительно уведомлять Банк о Компрометации Пароля и/или Разового секретного пароля.

3.7 Клиент соглашается на передачу поручений и/или Информации через Интернет, в том числе с использованием Мобильного приложения, а также посредством телефонной (сотовой) связи осознавая, что такие каналы не всегда являются безопасными, и соглашается нести все риски, в том числе — связанные с возможным нарушением конфиденциальности, возникающие вследствие использования таких каналов передачи информации.

3.8 Доступ Клиента в Личный кабинет может быть временно заблокирован без предварительного уведомления Клиента после трёхкратного последовательного ввода Клиентом неправильного Пароля. В данном случае происходит блокировка Логина на 180 секунд. После трех последовательных блокировок Логина обслуживание Клиента в Системе приостанавливается. Для возобновления обслуживания Клиента в Системе Клиенту необходимо обратиться по телефону в Службу информационной поддержки клиентов. Сотрудник Службы информационной поддержки клиентов после установления личности Клиента инициирует отправку Оператором нового временного Пароля SMS-сообщением на Номер мобильного телефона Клиента.

3.9 В случае наличия у Банка оснований считать, что возможна Компрометация Пароля, Разового секретного пароля Клиента, обслуживание Клиента в Системе приостанавливается.

3.10 Клиент допускается к использованию Системы круглосуточно. Возможно временное прекращение работы Системы для проведения регламентных, профилактических, иных работ суммарно не более чем на 3 (три) часа в сутки в рабочие дни и не более чем на 12 (двенадцать) часов – в выходные и праздничные дни. В отдельных случаях в выходные и праздничные дни работа Системы может быть приостановлена на срок более 12 (двенадцати) часов с предварительным уведомлением Клиента не позднее 1 (одного) рабочего дня путем размещением информации на Сайте Банка либо иным способом извещения в соответствии с п.12.3 Правил, обеспечивающим возможность получения Клиентом указанной информации.

3.11 Обслуживание Клиента в Системе может быть приостановлено без предварительного уведомления Клиента в случае возникновения необходимости применения мер по управлению информационными и финансовыми рисками, когда непринятие указанных мер может повлечь возникновение угрозы безопасности работы Системы.

3.12 В случае приостановления обслуживания Клиента в Системе, а также в иных случаях невозможности предоставления услуг по Договору, обслуживание Клиента производится в порядке, установленном Договором счета.

3.13 Банк не возмещает убытки Клиента, возникшие в связи с приостановлением обслуживания Клиента в Системе, повлекшим невозможность формирования ЭПД, за исключением условий, установленных п.п.8.3.6, 8.3.7 Правил.

3.14 Банк вправе ограничить сумму и/или количество операций по Счету, а также ограничить список получателей, в пользу которых Клиент может дать Банку распоряжение о переводе денежных средств со Счета. Информацию об ограничениях, указанных в настоящем пункте, Банк размещает на Сайте Банка и/или предоставляет при обращении Клиента в Службу информационной поддержки клиентов.

4 Передача и исполнение электронных платежных документов.

4.1 Формирование и передача ЭПД Клиента

4.1.1 Для формирования и передачи Банку ЭПД в рамках Системы Клиентом заполняются специальные формы в соответствующих разделах Личного кабинета. При этом Клиент должен руководствоваться инструкцией пользователя, размещенной на сайте <https://faktura.ru/Support/Pages/default.aspx>.

4.1.2 Формирование ЭПД может осуществляться круглосуточно.

4.1.3 Моментом поступления ЭПД в Банк считается момент регистрации ЭПД с присвоением статуса «Принят банком».

4.1.4 Банк отказывает в регистрации ЭПД в следующих случаях:

4.1.4.1 Если ЭПД не был подтвержден Клиентом, либо проверка Разового секретного пароля подтверждения ЭПД дала отрицательный результат;

4.1.4.2 Если сумма, указанная Клиентом в ЭПД, в совокупности с суммой комиссии Банка превышает лимиты, установленные в соответствии с п. 3.14 Правил, Банком, либо установленные в Договоре.

4.1.5 Банк вправе отказать в регистрации ЭПД в следующих случаях:

4.1.5.1 При отсутствии/недостаточности денежных средств на Счете для исполнения ЭПД Клиента, а также уплаты соответствующей комиссии Банка согласно Тарифам.

4.1.5.2 При наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства, банковских правил проведения расчетных операций, настоящих Правил при эксплуатации Системы

4.1.5.3 При наличии ограничений, наложенных на счет со стороны государственных органов.

4.2 Исполнение ЭПД Клиента

4.2.1 Под исполнением Банком ЭПД понимается исполнение распоряжения Клиента о совершении перевода денежных средств со Счета в соответствии с Договором счета. При исполнении ЭПД присваивается статус «Исполнен».

4.2.2 Исполнение Банком ЭПД, сформированных Клиентом в адрес поставщиков коммунальных и других услуг через биллинговые системы Оператора, а также в пользу Поставщиков осуществляется круглосуточно. Клиент не может отозвать такие ЭПД после их поступления в Банк в соответствии с п.4.1.3 Правил.

4.2.3 Исполнение Банком ЭПД, сформированных Клиентом в адрес иных получателей, осуществляется оператором Банка с 8:00 до 13:00 по Московскому времени в рабочие дни. ЭПД, принятые Банком после 13:00 рабочего дня, исполняются на следующий рабочий день. Клиент может отозвать такие ЭПД в порядке, определенном Договором счета, если это предусмотрено Договором счета. Датой и временем исполнения таких ЭПД в Системе считается дата и время списания денежных средств со счета клиента.

4.2.4 Безотзывность ЭПД, наступает в момент списания денежных средств со Счета Клиента и указывается в примечании статуса «Исполнен».

4.2.5 Если по каким-либо причинам ЭПД не может быть исполнен, не позднее следующего рабочего дня после поступления ЭПД в Банк в соответствии с п.4.1.3 Правил ЭПД присваивается статус «Возвращен» с указанием причины отказа в исполнении.

4.3 Информация об ЭПД

4.3.1 Банк направляет Клиенту уведомление о совершении каждой операции по Счету с использованием Системы путем уведомления об изменении состояния ЭПД, доступного для просмотра в разделе «История операций» Личного кабинета, или путем выдачи выписки по Счету на бумажном носителе при личном обращении Клиента в Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции по Счету. Если в течение рабочего дня, следующего за днем совершения операции, Клиент не входил в Личный кабинет для просмотра состояния соответствующего ЭПД или не обратился в Банк за выпиской по Счету на бумажном носителе, уведомление, направленное Банком, считается полученным Клиентом в рабочий день, следующий за днем совершения операции.

4.3.2 Выписка по Счету предоставляется Банком Клиенту в Личном кабинете в ответ на запрос о ее предоставлении, направленный Клиентом в Личном кабинете. Выписка по Счету содержит информацию опереданных Клиентом ЭПД, их исполнении Банком, других операциях, совершенных по Счету, а также о сумме остатка денежных средств на Счете. Окончательная выписка за день совершения операции по Счету предоставляется не ранее 12:00 по Московскому времени следующего рабочего дня.

4.3.3 Банк по запросу Клиента может предоставить Клиенту документы на бумажном носителе, подтверждающие исполнение Банком ЭПД Клиента. Представление таких документов оплачивается Клиентом в соответствии с Тарифами.

4.3.4 Банк обязан хранить полученные от Клиента ЭПД в течение предусмотренных законодательством Российской Федерации сроков для хранения аналогичных документов, составленных на бумажном носителе.

5 Особенности формирования заранее данных электронных платежных документов

5.1 Клиент вправе заранее сформировать ЭПД с использованием специальных форм в соответствующем разделе Личного кабинета.

5.2 Заранее сформированный ЭПД передается Банку в определенную календарную дату/день недели. Клиент обязан установить период времени, в течение которого такие ЭПД будут передаваться.

5.3 Формирование, а также отмена ЭПД, указанного в п.5.2 Правил подтверждается Клиентом Разовым секретным паролем.

5.4 Банк вправе отказать в регистрации и исполнении ЭПД Клиента в случаях, предусмотренных п.п. 4.1.4 и 4.1.5 Правил.

6 Порядок взаимодействия сторон в случае компрометации парольной информации и (или) использования электронного средства платежа без согласия клиента

6.1 В случае Компрометации парольной информации и (или) обнаружения операции, совершенной с использованием ЭСП Клиента без согласия Клиента, Клиент обязан незамедлительно после обнаружения указанных фактов направить в Банк соответствующее уведомление. Уведомление может быть направлено путем:

6.1.1 обращения Клиента в Службу информационной поддержки клиентов с заявлением в устной форме. При приеме заявления Клиента по телефону Банк:

6.1.1.1 ведет аудиозапись разговора с Клиентом;

6.1.1.2 производит блокировку ЭСП, препятствующую совершению операций по Счету с использованием Системы при условии, что Банк имеет возможность установить, в том числе по Кодовому слову, что заявление исходит от Клиента;

6.1.1.3 фиксирует в аудиозаписи разговора дату и время получения заявления Клиента путем озвучивания Клиенту текущей даты и времени по часам Системы, синхронизированным с серверами точного времени.

6.1.2 подачи Клиентом в Банк письменного заявления по форме Приложения №3 к Правилам. При приеме заявления Клиента Банк:

6.1.2.1 производит блокировку ЭСП, препятствующую совершению операций по Счету с использованием Системы;

6.1.2.2 фиксирует в заявлении в качестве даты и времени его приема текущую дату и время по часам Системы, синхронизированным с серверами точного времени.

6.2 Банк проверяет наличие ЭПД, поступивших в Банк на обработку с использованием Системы и не исполненных на момент получения от Клиента уведомления в порядке, предусмотренном п.6.1Правил. В случае наличия указанных ЭПД, Банк прекращает их обработку с установкой для каждого из них статуса «Возвращен».

6.3 В случае обнаружения Клиентом операции, совершенной с использованием ЭСП Клиента без согласия Клиента, в дополнение к действиям, предписанным п.6.1:

6.3.1 Клиент обязан незамедлительно после обнаружения такой операции, но не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции способом, предусмотренным п.4.3.1Правил, обратиться в Банк с письменным заявлением о несогласии с операцией и изложением обстоятельств, при которых такая операция была обнаружена. Указанное заявление рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 10Правил.

6.3.2 Для сохранения доказательств использования ЭСП без согласия Клиента Клиенту необходимо строго соблюдать последовательность нижеизложенных действий:

6.3.2.1 Компьютер, используемый для работы с Системой незамедлительно перевести в режим «Гибернация» (Сон) и отключить от информационных сетей (если было подключение, например, по Ethernet, USB, Wi-Fi и др.). В случае затруднения перевода компьютера в режим «Гибернация» (Сон) — обесточить компьютер (принудительно отключить электропитание в обход штатной процедуры завершения работы, извлечь аккумуляторную батарею из ноутбука и т.п.).

6.3.2.2 Не предпринимать каких-либо действий для самостоятельного или с привлечением сторонних специалистов поиска и удаления компьютерных вирусов, восстановления работоспособности компьютера.

6.3.2.3 Не обращаться в сервисные службы для восстановления работоспособности компьютера.

6.3.3 Банк настоятельно рекомендует Клиенту:

6.3.3.1 незамедлительно обратиться с заявлением в правоохранительные органы о возбуждении уголовного дела по факту хищения денежных средств;

6.3.3.2 незамедлительно обратиться в суд с исковым заявлением в отношении получателя денежных средств о взыскании неосновательно полученного обогащения и процентов за пользование денежными средствами (глава 60 Гражданского Кодекса Российской Федерации), а также с ходатайством о принятии судом мер по обеспечению иска в виде

ареста денежных средств на счете получателя в сумме неосновательно полученного обогащения.

6.3.4 Для возобновления работы в Системе Клиент должен использовать другой компьютер с соблюдением рекомендаций приведенных в Приложении №6 Правил.

6.4 При подозрении на несанкционированное использование третьими лицами Номера мобильного телефона Клиента, Клиент должен подать в Банк заявление об изменении реквизитов по форме Приложения №2 к Правилам с указанием нового Номера мобильного телефона Клиента.

6.5 Для возобновления работы в Системе Клиент должен подать в Банк заявление по форме Приложения №3 к Правилам. Не позднее следующего рабочего дня за днем подачи Клиентом в Банк указанного заявления, Оператор высылает новый временный Пароль в SMS на Номер мобильного телефона Клиента.

7 Порядок приостановления работы в системе

7.1 Банк приостанавливает обслуживание Клиента в Системе в случаях:

7.1.1 получения от Клиента уведомления о Компрометации парольной информации и (или) обнаружения операции, совершенной с использованием ЭСП Клиента без согласия Клиента в порядке, предусмотренном разделом 6 Правил.

7.2 Банк имеет право приостановить обслуживание Клиента в Системе в случаях:

7.2.1 возникновения спорной ситуации, связанной с использованием Системы — до разрешения спора;

7.2.2 нарушения действующих законодательных или иных правовых актов Российской Федерации и нормативных актов Банка России;

7.2.3 невозможности взимания платы в соответствии с Тарифами за пользование Системой (за банковское обслуживание с использованием Системы) ввиду недостаточности денежных средств на Счете Клиента по истечении 30 (Тридцати) календарных дней со дня направления требования Клиенту о погашении задолженности;

7.2.4 непредставления Клиентом документов по запросу Банка;

7.2.5 признания операций Клиента подозрительными;

7.2.6 предусмотренных Договором счета.

7.3 Приостановка использования Клиентом Системы не прекращает обязательств Сторон, возникших до момента приостановления пользования Системой.

7.4 Приостановка работы в Системе не означает приостановку обслуживания Клиента по Договору счета.

8 Права и обязанности сторон

8.1 Взаимные права и обязанности сторон

8.1.1 Стороны принимают на себя обязательства рассматривать всю информацию, полученную в ходе работы с Системой, как конфиденциальную, не подлежащую разглашению, и каждая Сторона отвечает за соблюдение данного требования с учетом п. 12.1 Правил. Обязательства соблюдения конфиденциальности указанной информации остаются в силе неограниченное время.

8.1.2 При обмене Информацией с использованием Системы, Стороны обязуются руководствоваться правилами и требованиями, установленными Банком России,

действующим законодательством Российской Федерации, Правилами, Договорами счета, Договором.

8.1.3 Стороны обязаны за собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для обмена Информацией с использованием Системы и получения уведомлений, оплачивать услуги предоставления доступа в Интернет, электронной почты и мобильной связи.

8.2 Банк имеет право:

8.2.1 Отказать в проведении операции по Счету и/или приостановить исполнение распоряжения Клиента, а также приостановить проведение всех расчетов с использованием Системы в случаях, установленных Правилами, Договором счета и действующим законодательством Российской Федерации, уведомив об этом Клиента не позднее следующего рабочего дня с момента наступления соответствующего события, в порядке, предусмотренном п.12.3 Правил.

8.3 Банк обязуется:

8.3.1 Обеспечивать бесперебойную обработку ЭПД, полученных в Системе.

8.3.2 Фиксировать направленные Клиенту уведомления о совершении каждой операции с использованием ЭСП в порядке, предусмотренном п.4.3.1 Правил, а также хранить соответствующую информацию не менее 3 (трех) лет.

8.3.3 Обеспечить возможность направления Клиентом Банку уведомления о Компрометации парольной информации и (или) обнаружения операции, совершенной с использованием ЭСП Клиента без согласия Клиента в порядке, предусмотренном п. 6.1 Правил.

8.3.4 Фиксировать полученные от Клиента уведомления о Компрометации парольной информации и (или) обнаружения операции, совершенной с использованием ЭСП Клиента без согласия Клиента в порядке, предусмотренном п.6.1 Правил, а также хранить соответствующую информацию не менее 3 (трех) лет.

8.3.5 Приостановить использование Клиентом ЭСП в порядке, предусмотренном разделом 6 Правил, в случае получения от Клиента уведомления о Компрометации парольной информации и (или) обнаружения операции, совершенной с использованием ЭСП Клиента без согласия Клиента в порядке, предусмотренном п. 6.1 Правил.

8.3.6 Возместить Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Клиента с использованием Разового секретного пароля, переданного Клиенту после получения Банком уведомления о Компрометации парольной информации и (или) обнаружения операции, совершенной с использованием ЭСП Клиента без согласия Клиента в порядке, предусмотренном п. 6.1 Правил.

8.3.7 Возместить Клиенту сумму операции, совершенной с использованием ЭСП Клиента без согласия Клиента до получения Банком уведомления, направленного Клиентом в соответствии с п. 6.1 Правил, если Банк не докажет, что Клиент нарушил требования Правил, что повлекло совершение операции без согласия Клиента.

8.3.8 В течение 30 (Тридцати) календарных дней предоставлять по письменному запросу Клиента копии фрагментов Журнала системы, относящихся к событиям, случившимся не ранее, чем за 3 (Три) года до момента предоставления указанного запроса, с указанием:

8.3.8.1 периода времени и Логина, с помощью которого осуществлялся доступ к Информации Клиента и формирование ЭПД;

8.3.8.2 факта отправки Клиенту по его запросу Разового секретного пароля;

8.3.8.3 факта ввода Клиентом Разового секретного пароля;

8.3.8.4 отправленных Клиенту в рамках Системы SMS-сообщений.

8.3.9 Осуществлять консультационную и техническую поддержку Клиента по телефону Службы информационной поддержки клиентов в Рабочее время Службы информационной поддержки клиентов.

8.4 Банк освобождается от обязательств по:

8.4.1 Обучению Клиентов по использованию Системы.

8.4.2 Возмещению Клиенту суммы операции, совершенной без согласия Клиента, если Клиент не направил в Банк уведомление в соответствии п.6.1Правил.

8.4.3 Сохранению конфиденциальности информации, передаваемой в SMS-уведомлениях, направляемых Клиенту в порядке, предусмотренном Правилами.

8.5 Клиент имеет право:

8.5.1 Использовать Систему для осуществления обмена Информацией с Банком.

8.5.2 Получать консультационную и техническую поддержку Клиента по телефону Службы информационной поддержки клиентов в Рабочее время Службы информационной поддержки клиентов.

8.5.3 Изменить права доступа к Счету (Счетам) в Системе, подав в Банк заявление по форме Приложения №3 к Правилам.

8.6 Клиент обязуется:

8.6.1 Обеспечить себе доступность и работоспособность канала доступа к сети Интернет, каналов получения уведомлений и разовых паролей, направляемых Клиенту при использовании Системы.

8.6.2 При формировании ЭПД проверять корректность указания реквизитов распоряжения на перевод денежных средств. Подтверждать ЭПД Разовым секретным паролем только при положительном результате проверки корректности реквизитов.

8.6.3 Контролировать соответствие суммы платежа и остатка средств на Счете на начало операционного дня и осуществлять платежи только в пределах этого остатка за исключением случаев предоставления Банком овердрафта по Счету Клиента, условия которого оговариваются отдельным договором.

8.6.4 Предоставлять в Банк достоверные и актуальные сведения, необходимые для работы в Системе.

8.6.5 Регулярно проверять наличие новой редакции Правил, размещаемой на Сайте Банка.

8.6.6 Регулярно знакомиться с информацией и уведомлениями Банка, размещаемыми на Сайте Банка.

9 Ответственность сторон

9.1 Каждая из Сторон несет ответственность за не обеспечение сохранности, разглашение и распространение кодовых слов, паролей и другой конфиденциальной информации, а также за их несанкционированное использование, и принимает на себя все риски, связанные с данными нарушениями.

9.2 Стороны несут ответственность за недостоверность информации, предоставляемой друг другу.

9.3 Банк несет ответственность за несоблюдение сроков проведения расчетных операций по Счету Клиента на основании надлежащим образом оформленных и своевременно доставленных ЭПД в соответствии с Договором счета.

9.4 Банк возмещает Клиенту все убытки, произошедшие из-за нарушения системы защиты информации по вине Банка, в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.5 Клиент несет ответственность по всем подтвержденным Простой ЭП ЭПД как в период действия Договора, так и после прекращения его действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6 Ни одна из Сторон не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие некачественного функционирования каналов связи, вне зависимости от причин.

9.7 Банк не несет ответственности за:

9.7.1 неисполнение ЭПД Клиента в случаях, когда такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, Договором Счета, Правилами, в том числе п. 6.2 Правил;

9.7.2 неисполнение или ненадлежащее исполнение ЭПД Клиента, произошедшее из-за нарушения Клиентом порядка пользования Системой, условий Договора и иных обязательств, принятых им на себя в связи с подключением и использованием Системы;

9.7.3 повторную ошибочную передачу Клиентом ЭПД;

9.7.4 предоставление Клиентом недостоверной информации, потери актуальности информации, ранее предоставленной Клиентом, используемой при регистрации и исполнении Банком ЭПД, или вводом Клиентом неверных данных;

9.7.5 ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами Разового секретного пароля Клиента, если такое использование произошло после передачи Разового секретного пароля Клиенту, за исключением обязанности Банка, предусмотренной п.8.3.6;

9.7.6 полное или частичное неисполнение, ненадлежащее исполнение своих обязательств согласно Правил, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, решениями органов законодательной, судебной и/или исполнительной власти Российской Федерации, а также Банка России, которые делают невозможным для Банка выполнение своих обязательств; задержками в зачислении денежных средств по переводу по вине иных кредитных организаций; военными действиями, стихийными или иными бедствиями, происходящими в районах, официально признанными находящимися под влиянием вышеуказанных обстоятельств;

9.7.7 качество и скорость передачи информации через каналы операторов связи;

9.7.8 задержку в формировании выписки по Счету Клиента, если она связана с задержкой получения Банком информации об исполнении перевода денежных средств оператором платежной системы или банком-корреспондентом по причинам, от Банка не зависящим.

10 Порядок разрешения конфликтных ситуаций и споров

10.1 В связи с осуществлением обмена Информацией возможно возникновение конфликтных ситуаций, связанных с формированием, доставкой, получением, подтверждением получения ЭПД, а также использованием в данных документах Простой ЭП. Данные конфликтные ситуации могут возникать, в частности, в следующих случаях:

10.1.1 неподтверждение подлинности ЭПД средствами проверки Простой ЭП принимающей Стороны;

- 10.1.2 оспаривание факта формирования ЭПД;
 - 10.1.3 оспаривание факта Авторизации Клиента, сформировавшего ЭПД;
 - 10.1.4 оспаривание факта отправления и/или доставки ЭПД;
 - 10.1.5 оспаривание времени отправления и/или доставки ЭПД;
 - 10.1.6 недоверие Стороны к программному обеспечению, функционирующему на данном рабочем месте;
 - 10.1.7 иные случаи возникновения конфликтных ситуаций, связанных с функционированием Системы.
- 10.2 Все разногласия, споры и конфликтные ситуации, возникающие между Сторонами при исполнении Договора, разрешаются с учетом взаимных интересов путем переговоров и в соответствии с положениями Правил и Договора счета.
- 10.3 Претензии Сторон друг к другу, связанные с совершением каких-либо действий, операций в рамках Правил или с использованием Системы, разрешаются на основании данных Журнала системы в порядке, предусмотренном Правилами.
- 10.4 Заверенная выписка из Журнала системы, содержащая регистрацию событий в Системе, имеющих отношение к предмету спора предоставляется Оператором по письменному запросу Банка.
- 10.5 Претензия Клиента, полученная Банком, в том числе в соответствии с п.6.3.1 Правил, рассматривается Банком с направлением письменного ответа в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, либо в течение 60 календарных дней со дня получения претензии в случае трансграничного перевода денежных средств.
- 10.6 В случае не достижения соглашения Сторонами, споры по Договору передаются на рассмотрение в судебные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11 Порядок расчетов

- 11.1 За обслуживание в Системе и совершение операций по Счету с использованием Системы Клиент уплачивает Банку комиссии в соответствии с Тарифами, а также условиями Договора счета.
- 11.2 Настоящим Клиент предоставляет Банку право списываться со Счета Клиента плату за услуги(заранее данный акцепт), предоставляемые Банком по Договору с применением банковских ордеров или иных расчетных документов, предусмотренных нормативными документами Банка России.
- 11.3 Клиент должен обеспечивать наличие на Счете денежных средств, достаточных для оплаты Банку комиссии за услуги, предоставляемые Банком по Договору в соответствии с Тарифами.

12 Прочие условия

- 12.1 Клиент дает согласие:
- 12.1.1 на обработку, в том числе передачу своих персональных данных Оператору системы в целях, порядке и на срок, предусмотренные исполнением положений Договора;
 - 12.1.2 на предоставление доступа Оператору к банковской тайне Клиента, принимая во внимание, что настоящие Правила предусматривают конфиденциальность и

неразглашение информации, которой обмениваются Стороны и Оператор в рамках Системы.

12.2 Стороны признают, что взаимодействие в рамках Системы не нарушает прав собственности Сторон в отношении информации, передаваемой с использованием Системы, а также не нарушает обязательств Сторон по неразглашению информации.

12.3 Сторона считается извещенной надлежащим образом любым из следующих способов:

12.3.1 со дня размещения информации на Сайте Банка;

12.3.2 со дня направления извещения с использованием Системы;

12.3.3 по истечении 6 рабочих дней со дня направления извещения заказным письмом по почте;

12.3.4 со дня размещения для Клиента информации на стендах в помещениях Банка.

12.4 Стороны осознают риски, связанные с использованием Системы:

12.4.1 риск компрометации парольной информации;

12.4.2 риск атаки на компьютер и/или мобильное устройство, в том числе с использованием вредоносного кода с целью совершения операции без согласия Клиента;

12.4.3 риск утраты доказательств совершения мошенничества в случае обнаружения факта использования ЭСП без согласия Клиента.

12.5 Стороны минимизируют риски, связанные с использованием Системы, исполнением обязательных требований и следованием рекомендациям положений настоящих Правил.

13 Порядок утверждения и внесения изменений в Правила

13.1 В случае внесения изменений в Правила или утверждения новой редакции Правил Правлением Банка, изменения Правил или новая редакция Правил вступают в силу в сроки, определяемые Правлением Банка, и размещаются на Сайте Банка.

13.2 Изменения Правил и (или) новая редакция Правил доводятся Банком до сведения Клиентов посредством уведомления не позднее 10 (Десяти) календарных дней до дня вступления в силу изменений Правил или новой редакции Правил. Уведомление осуществляется путем размещения изменений Правил и (или) новой редакции Правил на Сайте Банка либо иным способом извещения в соответствии с п.12.3 Правил, обеспечивающим возможность получения Клиентом указанной информации.

13.3 В случае несогласия Клиента с условиями изменений Правил или новой редакции Правил, выраженного в письменной форме и направленного в Банк, Договор считается расторгнутым с момента вступления в силу изменений Правил или новой редакции Правил.

13.4 С момента вступления в силу изменений Правил или новой редакции Правил Стороны при работе в Системе руководствуются редакцией Правил с учетом изменений или новой редакцией Правил. Начало работы Клиента на условиях, предусмотренных изменениями Правил или новой редакцией Правил со дня вступления их в силу, автоматически означает полное согласие с условиями, а также принятие всех обязательств, предусмотренных редакцией Правил с учетом изменений или новой редакцией Правил.

13.5 Банк не несет ответственности, если информация об утверждении изменений Правил или новой редакции Правил, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была получена, и/или изучена, и/или правильно истолкована Клиентом.

14 Срок действия договора и порядок его расторжения.

14.1 Договор вступает в силу с момента подачи Клиентом в Банк заявления о присоединении по форме Приложения №1 к Правилами и действует в течение календарного года. Если ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть Договор не позднее, чем за один месяц до окончания срока его действия, Договор автоматически продлевается на каждый последующий календарный год.

14.2 Клиент вправе в любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке, подав в Банк заявление по форме Приложения №4 к Правилам. При этом Договор считается расторгнутым со следующего рабочего дня после получения Банком соответствующего заявления.

14.3 Расторжение Клиентом всех Договоров счета влечет расторжение Договора.

14.4 Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае нарушения Клиентом существенных условий Договора, направив Клиенту соответствующее уведомление с указанием причин за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора. Клиент и Банк признают, что существенными являются следующие условия:

14.4.1 предоставления Клиентом недостоверных данных при подаче заявления о присоединении к Правилам по форме Приложения №1 к Правилам, а также заявления об изменении реквизитов по форме Приложения №2 к Правилам;

14.4.2 неисполнения Клиентом условий Правил;

14.4.3 нарушения действующих законодательных или иных правовых актов Российской Федерации и нормативных актов Банка России;

14.4.4 невозможности взимания платы в соответствии с Тарифами за пользование Системой (за банковское обслуживание с использованием Системы) ввиду недостаточности денежных средств на Счете Клиента по истечении 30 (Тридцати) календарных дней со дня направления требования Клиенту о погашении задолженности.

14.5 Расторжение Договора не прекращает обязательств Сторон, возникших до момента расторжения Договора.

14.6 При расторжении Договора уплаченные Клиентом комиссии возврату не подлежат.

14.7 Расторжение Договора не влечет расторжение Договора счета.

Приложение №1

к Правилам предоставления услуги дистанционного банковского обслуживания физических лиц
 посредством системы « ДТБ.online » в ЗАО «Первый Дортрансбанк»

**Заявление о присоединении к Правилам предоставления услуги дистанционного
 банковского обслуживания физических лиц посредством системы «ДТБ.online» в ЗАО
 «Первый Дортрансбанк»**

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность	(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Адрес для уведомлений	
Домашний телефон	
Мобильный телефон	
Служебный телефон	
Электронная почта	
Имя в системе (Логин)	(в формате FIOxxxxxx, где xxxxxx — номер клиента в АБС)
Кодовое слово	(не менее 6 символов)
Комментарии:	(способ оповещения, время звонка и проч.)

В соответствии со **статьей 428** Гражданского кодекса РФ настоящим заявляю о своем присоединении к Правилам предоставления услуги дистанционного банковского обслуживания физических лиц посредством системы «ДТБ.online» в ЗАО «Первый Дортрансбанк», утвержденному Правлением ЗАО «Первый Дортрансбанк» «28» июля 2014 года, протокол № 30 (далее по тексту именуемый — Правила). С условиями Правил ознакомлен и согласен, включая условия об ответственности сторон, тарифах ЗАО «Первый Дортрансбанк», порядке внесения изменений в Правила и рекомендациях о мерах, необходимых для обеспечения безопасной работы в системе.

Прошу предоставить мне доступ к системе дистанционного банковского обслуживания ЗАО «Первый Дортрансбанк» « ДТБ.online » и обеспечить возможность ее использования для дистанционного банковского обслуживания в соответствии с условиями Правил. Прошу подключить к системе «ДТБ.online» следующие счета, открытые в ЗАО «Первый Дортрансбанк»:

Текущий счет для расчетов:	40817810 _____, открытый на основании договора банковского счета № _____ « » _____ 20 _____ года.
Для получения выписок:	_____, открытый на основании договора банковского счета № _____ от « » _____ 20 _____ года.

и установить ограничения на использование системы:

- использовать лимиты, принятые Банком
 использовать собственные лимиты (но не более принятых Банком):

Наименование лимита	Лимит, установленный Банком на дату подписания договора	Лимит, установленный Клиентом
Лимит на сумму документа	100 000 рублей	
Дневной лимит на сумму документов	Отсутствует	

_____ Подпись _____ Фамилия И.О.

Заявление Принято « ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись) _____ (ФИО сотрудника банка)

Приложение №2

к Правилам предоставления услуги дистанционного банковского обслуживания физических лиц
 посредством системы «ДТБ.online» в ЗАО «Первый Дортрансбанк»

Председателю Правления
 ЗАО «Первый Дортрансбанк»

от _____
 (Фамилия, И.О.)

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Заявление**об изменении реквизитов в системе «ДТБ.online»**

от «___» _____ 201_ года

Прошу внести изменения в мои реквизиты, указанные в заявлении о присоединении к системе
 «ДТБ.online»:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
ИНН (при наличии)	
Дата рождения	
Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность	(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Адрес для уведомлений	
Домашний телефон	
Мобильный телефон	
Служебный телефон	
Факс	
Электронная почта	
Кодовое слово	(не менее 6 символов)
Комментарии:	(способ оповещения, время звонка и проч.)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Заявление Принято «___» _____ 201_ г.

_____ (подпись) (_____) (ФИО сотрудника банка)

Приложение №3

к Правилам предоставления услуги дистанционного банковского обслуживания физических лиц посредством системы «ДТБ.online» в ЗАО «Первый Дортрансбанк»

Председателю Правления
ЗАО «Первый Дортрансбанк»

от _____
(Фамилия, И.О.)

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Заявление

о приостановлении/ ограничении/ возобновлении обслуживания в системе «ДТБ.online»

от «__» _____ 201__ года

Прошу в соответствии с условиями Правил предоставления услуги дистанционного банковского обслуживания физических лиц посредством системы «ДТБ.online» в ЗАО «Первый Дортрансбанк»:

- приостановить для меня обслуживание в системе.
- изменить мне права доступа к моим счетам:

№ Счета	Права	Разре- шить	Запре- тить
	Создание/Подпись/Отправка расчетного документа Запрос выписки	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Создание/Подпись/Отправка расчетного документа Запрос выписки	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Создание/Подпись/Отправка расчетного документа Запрос выписки	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- возобновить для меня обслуживание в системе

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заявление Принято

в _____ часов _____ минут «__» _____ 201__ г.

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО сотрудника банка)

Приложение №4

к Правилам предоставления услуги дистанционного банковского обслуживания физических лиц
посредством системы «ДТБ.online» в ЗАО «Первый Дортрансбанк»

Председателю Правления
ЗАО «Первый Дортрансбанк»

от _____
(Фамилия, И.О.)

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

**Заявление
о расторжении Договора дистанционного банковского обслуживания в системе
«ДТБ.online»
от «__» _____ 201__ года**

Настоящим заявляю о расторжении Договора дистанционного банковского обслуживания, заключенного с ЗАО «Первый Дортрансбанк» путем подачи мною заявления от «__» _____ 20__ г. о присоединении к Правилам предоставления услуги дистанционного банковского обслуживания физических лиц посредством системы «ДТБ.online» в ЗАО «Первый Дортрансбанк».

Подпись

Фамилия И.О.

Заполняется СОТРУДНИКОМ БАНКА:	
Заявление принято в ___ часов ___ минут Комиссия удержана в полном объеме. _____ Подпись (_____) Ф.И.О. Сотрудника банка	В АБС услуга отключена, настройки и комиссии удалены. _____ Подпись (_____) Ф.И.О. Контролера банка
Дата получения «__» _____ 20__ г.	Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение №5

к Правилам предоставления услуги дистанционного банковского обслуживания физических лиц посредством системы «ДТБ.online» в ЗАО «Первый Дортрансбанк»

Ограничения на использование системы «ДТБ.online»

1. Основные лимиты:

Наименование лимита	Значение лимита (сумма)	Примечание
Лимит на сумму документа ^{*)}	100 000 рублей (либо эквивалент суммы в иностранной валюте по курсу Банка России на день проведения операции)	
Дневной лимит на сумму документов ^{*)}	Отсутствует	

^{*)} Лимит может быть уменьшен Клиентом по его заявлению, составленному в произвольной форме.

2. Лимиты на суммы документов в зависимости от контрагентов:

Контрагент	Значение лимита (сумма)	Примечание
Отсутствуют ^{*)}		

^{*)} Лимит может быть уменьшен Клиентом по его заявлению, составленному в произвольной форме.

2. Перечень проводимых операций в системе:

- Платежи и переводы денежных средств в валюте Российской Федерации
- Получение выписок по счетам, открытым в банке, в валюте Российской Федерации

Рекомендации о мерах, необходимых для обеспечения безопасной работы в системе

1. Запомните, что для входа в Интернет-банк вам требуется вводить только ваш логин и пароль. Не нужно вводить номер вашего мобильного телефона, номер вашей банковской карты или CVV2/CVC2 код для входа или дополнительной проверки персональной информации в Интернет-банке!
2. Никогда и ни при каких обстоятельствах не сообщайте никому свои пароли для входа в Интернет-банк или для подтверждения платежей, а также номера ваших карт и CVV2/CVC2 коды.
3. Обязательно сверяйте текст SMS-сообщений, содержащий пароль, с деталями выполняемой вами операции. Если в SMS указан пароль для платежа, который вы не совершали или вам предлагают его ввести/назвать, чтобы отменить якобы ошибочно проведенный по вашему счету платеж, ни в коем случае не вводите его в Интернет-банке и не называйте его, в том числе сотрудникам банка.
4. В случае утери мобильного телефона, на который приходят SMS-сообщения с разовым паролем, немедленно заблокируйте SIM-карту.
5. Запишите контактный телефон банка в адресную книгу или запомните его. В случае если в личном кабинете Интернет-банка вы обнаружите телефон, отличный от записанного, в особенности, если вас будут призывать позвонить по этому телефону для уточнения информации, либо по другому поводу, будьте бдительны и немедленно позвоните в банк по ранее записанному вами телефону. Также для этих целей подойдет телефон, указанный на вашей банковской карте.
6. Устанавливайте мобильные приложения Faktura.ru только из авторизованных магазинов AppStore и GooglePlay. Перед установкой приложения убедитесь, что их разработчиком является CenterofFinancialTechnologies. Используйте антивирусное программное обеспечение, в случае, если оно доступно для вашего телефона/смартфона.
7. Избегайте регистрации номера вашего мобильного телефона, на который приходят SMS-сообщения с разовым паролем, в социальных сетях и других открытых источниках.

Общие правила безопасности, применяющиеся для защиты любых данных, хранящихся на компьютерах:

1. Используйте только доверенные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, установленным и запущенным антивирусным ПО и персональным межсетевым экраном. Своевременно обновляйте антивирусные базы. Регулярно проводите полную проверку компьютера на предмет наличия вредоносного ПО. Своевременно обновляйте лицензионную операционную систему и браузеры.
2. При вводе личной информации, ПОМНИТЕ, что любой веб-адрес в адресной строке Интернет-банка должен начинаться с «https». Если в адресе не указано «https», это значит, что вы находитесь на незащищенном веб-сайте, и вводить данные нельзя.
3. Используйте виртуальную клавиатуру для ввода пароля.
4. Будьте внимательны: в случае возникновения подозрений на мошенничество необходимо максимально быстро сообщить о происшествии в банк с целью оперативного блокирования доступа!
5. При работе с электронной почтой не открывайте письма и вложения к ним, полученные от неизвестных отправителей, не переходите по содержащимся в таких письмах ссылкам.
6. Не используйте права администратора при отсутствии необходимости. В повседневной практике входите в систему как пользователь, не имеющий прав администратора.
7. Включите системный аудит событий, регистрирующий возникающие ошибки, вход пользователей и запуск программ, периодически просматривайте журнал и реагируйте на ошибки.
8. Запретите в межсетевом экране соединение с интернет по протоколам FTP, SMTP. Разрешите соединения SMTP только с конкретными почтовыми серверами, на которых зарегистрированы ваши электронные почтовые ящики.
9. Не давайте разрешения неизвестным программам выходить в Интернет.
10. При работе в Интернете не соглашайтесь на установку каких-либо дополнительных программ от не доверенных издателей.

Рекомендации по составлению пароля

Правильно составленный пароль для входа в систему — одно из важнейших препятствий на пути злоумышленников.

Составляйте пароль с учетом следующих рекомендаций:

- Пароль должен содержать не менее 8 символов;

- Пароль должен включать буквы верхнего и нижнего регистра, цифры и спецсимволы (@, #, \$, %, <, ^, &, *).

Что такое слабый пароль

Слабый пароль — это пароль, который может быть угадан или вычислен методом перебора по словарю/словарям за приемлемый для злоумышленников срок.

К слабым паролям относятся следующие пароли:

- Пароли, содержащие в том или ином виде имя входа (логин/login);
- Личная информация, которая относительно легко может стать известной злоумышленникам, например, даты рождения, номера телефонов, клички домашних животных, имена детей и др;
- Слова, которые можно найти в словаре;
- Слова компьютерной терминологии, например, команды операционной системы, названия оборудования, программ и др;
- Комбинации расположенных рядом символов клавиатуры, например, qaz, qwerty, 123456 и др;
- Любое из указанного выше, набранное в транслитерации;
- Любое из указанного выше, дополненное цифрами;
- Любое из указанного выше, набранное в обратном порядке;
- Любое из указанного выше, набранное в верхнем регистре.

Несколько способов составить хороший пароль

Хороший пароль — это пароль легкий для запоминания и в то же время достаточно хорошо защищенный от угадывания или вычисления методом перебора по словарю/словарям.

Существует ряд способов составить хороший пароль:

- Придумайте в качестве пароля хорошо запоминающуюся осмысленную фразу, например SantaClaus;
- Измените чередование строчных и прописных знаков, используйте вместо пробела знак подчеркивания: sANTA_cLAUS;
- Набирайте ваш пароль на клавиатуре со сдвигом на одну клавишу, например, вправо: dSMYS+l:SID;
- Можно использовать в качестве пароля какую-нибудь стихотворную фразу (например, «Мне нравится, что вы больны не мной») и из каждого слова включить в пароль первые две буквы, при этом поставив английскую раскладку клавиатуры (например, в данном случае получится пароль Vyyhxnds,jytvy);
- Взять какое-нибудь сложное, но известное вам профессиональное слово (например, цистрансизомерия) и вставить в его середину какой-нибудь цифровой код (например, год открытия изомерии Ю. Либихом — 1823), при этом установив английскую раскладку клавиатуры. Из этих данных получится хороший пароль — wbc18nhfyc23bpjvthbz;

В этих случаях вам придется помнить лишь ключевую фразу и то, что с ней надо сделать. Это проще запоминания набора случайных символов и в то же время данные преобразования дают достаточно стойкий пароль.

Управление паролями

- Смена пароля должна производиться минимум раз в три месяца;
- Избегайте использования одинаковых паролей к системе;
- Рекомендация для пользователей Windows: не производите установку «галочки» Запомнить пароль. Делайте это, только если вы абсолютно уверены в том, что никто не воспользуется вашим компьютером без вас. Лучше набирать имя и пароль всякий раз, при входе в систему.

Основные меры для предотвращения получения пароля злоумышленником:

- Никогда не входите в систему и не набирайте пароль с незнакомого компьютера, или с компьютера, на который имеют доступ лица, незнакомые вам или не вызывающие полного доверия;
- Никогда ни при каких обстоятельствах не называйте свой пароль, даже если вы сами звоните в Службу информационной поддержки клиентов Банка или по контактному телефону службы технической поддержки Сервиса, а также помните, что администрация Сервиса не рассылает сообщений по e-mail и не звонит клиентам по телефону с просьбой предоставить пароль для совершения каких-либо действий;
- Обязательно проверяйте антивирусным программным обеспечением email-сообщения и содержимое ваших дисков